

# Regulamin Żłobka

Niniejszy Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Państwa Dzieci. Prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeżenie.

## Informacje podstawowe

1. Placówka opieki dziennej nad dziećmi Niepubliczny Żłobek Akademia Malucha w Chorzowie, zwana dalej żłobkiem, mieści się przy ul. Bożogrobców 39 w Chorzowie.
2. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo-dydaktyczną nad dziećmi w wieku Od 20 tygodni do lat 3. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem:
  - dni ustawowo wolnych od pracy;
  - dodatkowych dni, które każdorazowo ustala właściciel lub dyrektor w porozumieniu z rodzicami / opiekunami dzieci;
4. przerwy urlopowo remontowej, którą corocznie ustala właściciel lub dyrektor w porozumieniu z rodzicami / opiekunami dzieci W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.
5. Żłobek może liczyć maksymalnie 156 dzieci, z zachowaniem ustalonej opieki, tj. jedna wychowawczyni - 8 podopiecznych lub w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia – jedna opiekunka – 5 podopiecznych.

## Bezpieczeństwo dzieci i organizacja

6. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenia wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, uiszczenie opłaty wpisowej, okazanie karty szczepień obowiązkowych dziecka oraz podpisanie umowy, terminowe uiszczanie czesnego i opłaty za żywienie.
7. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Właścicielowi lub Dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do żłobka niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki.
8. Rekrutację do żłobka prowadzi właściciel i dyrektor.

9. Po przeprowadzonej rekrutacji, właściciel i dyrektor przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
10. Do odebrania dziecka uprawniony jest każdy z Rodziców / Opiekunów oraz inne osoby uprawnione przez Rodziców / Opiekunów, wymienione w zgodnym oświadczeniu Rodziców / Opiekunów, złożonym wyłącznie w formie pisemnej, wskazującym imię, nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru dziecka. W przypadku wydania rozstrzygnięcia przez Sąd bądź zawarcia ugody mediacyjnej w przedmiocie: władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, albo pieczy nad dzieckiem, albo uregulowania kontaktów Rodzica / Opiekuna z dzieckiem, uprawnionym do odebrania dziecka oraz do wskazania osoby uprawnionej do odebrania dziecka do jest ten Rodzic / Opiekun, którego uprawnienie wynika z orzeczenia Sądu lub z ugody mediacyjnej.
11. W przypadku stwierdzenia, że rodzic lub wskazany opiekun, co do którego zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
12. Rodzic ma obowiązek oddawania dziecka opiekunowi w szatni i odbierania dziecka ze żłobka z rąk opiekuna w szatni.
13. Rodzic ma obowiązek przyprowadzić dziecko do żłobka najpóźniej do godziny 8. 30.
14. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do żłobka zdrowe dziecko.
15. Rodzic ma obowiązek przedstawienia karty szczepień dziecka.
16. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane do żłobka.
17. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc medyczną. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
18. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.
19. Rodzice oddając dziecko pod naszą opiekę zobowiązani są dostarczyć wyprawkę, która stanowi załącznik do tego regulaminu.
20. Każdego dnia proponujemy dzieciom 5 posiłków:

- Śniadanie
  - II śniadanie
  - Zupa
  - Drugie danie
  - Podwieczorek
21. W przypadku, gdy dziecko pije mleko lub je kaszkę w godzinach pobytu w żłobku, rodzic musi dostarczyć podpisane mleko lub/i kaszkę do żłobka. Żłobek nie zapewnia mleka ani kaszki w ramach wyżywienia.
  22. Szczegóły dotyczące posiłków zostaną omówione z rodzicami, aby uwzględnić indywidualne potrzeby dzieci (np. alergie). Jeśli dziecko nie korzysta z oferowanych przez placówkę posiłków, rodzice są zobowiązani je dostarczyć.
  23. W okresie wakacyjnym oraz przy zmniejszonej liczbie dzieci lub opiekunów dopuszcza się możliwość łączenia grup lub przenoszenia dzieci do innej grupy w poszczególnych dniach bez uzyskania zgody oraz informowania rodzica.
  24. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez właściciela i dyrektora, w porozumieniu z personelem.
  25. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej <https://www.akademiamalucha.pl/>. Określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
  26. W szczególnych przypadkach dyrektor i właściciel może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

## **Oplaty**

27. Opłata (czesne) za pobyt dziecka w żłobku wynosi: wg cennika podanego na stronie internetowej.
28. Cena dziennego (dieta dzienna) wyżywienia wynosi 16 PLN za 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek). Dla rodziców dzieci nie mających dodatkowych wymagań żywieniowych (opis w cenniku dostępnym na stronie internetowej).  
W przypadku dzieci z dodatkowymi wymaganiami żywieniowymi cena dziennego wyżywienia ustalana jest indywidualnie z przedstawicielem cateringu.
29. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są wносить chesne z góry na następny miesiąc - do 5go dnia każdego miesiąca, a opłatę za wyżywienie z dołu do 5 tego każdego następnego

miesiąca. Brak dokonania opłaty w terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem

7 - dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.

30. Kaucja bezzwrotna wynosi 300 zł.
31. Nieodebranie Dziecka w godzinach ustalonych w umowie skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości: 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku.
32. Umowa obejmuje opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Odebrania dziecka po więcej niż 10 godzinach pobytu w żłobku skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości: 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku.
33. Opłata za zgubienie lub zniszczenie klucza do szafki wynosi 50zł za sztukę. Za klucz od dnia obowiązywania umowy do dnia jej wygaśnięcia odpowiadają wyłącznie rodzice.
34. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica bez zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia wskazanego rodzic zobowiązuje się do zapłaty opłaty za okres przez jaki umowa wiązała by strony w przypadku jej wypowiedzenia z zachowaniem obowiązującego strony okresu wypowiedzenia.
35. Wszelkie opłaty na poczet żłobka wnoszone będą osobiście w siedzibie żłobka lub przelewem na rachunek bankowy

**Nr konta bankowego:**

**Akademia Malucha z siedzibą w Chorzowie, ul. Bożogrobców 39, 41-503 Chorzów**

**Akademia Malucha z siedzibą w Chorzowie,**

**ul. Bożogrobców 39, 441-503 Chorzów**

**BGŻ BNP PARIBAS**

**02 1600 1462 1840 8607 0000 0003**

**Tytuł przelewu:**

**Imię i nazwisko dziecka, miesiąc, kwota**

**Personel i jego obowiązki**

36. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala właściciel i dyrektor żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:

- Ustaleń wewnętrznych,
- Ustalonego porządku,
- Instrukcji obowiązujących w placówce,
- Ustalonego czasu pracy,
- Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Przepisów przeciwpożarowych,
- Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka,
- Tajemnicy służbowej.

### **Prawa rodziców (opiekunów prawnych)**

37. Rodzice mają prawo do:

- Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.
- Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.
- Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
- Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

### **Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)**

38. Rodzice mają obowiązek:

- Interesowania się treścią pracy żłobka.
- Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych w kąciku dla rodziców.
- Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń właściciela i dyrektora żłobka.
- Terminowego uiszczania opłat.
- Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka.
- Udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

- Informowania opiekunów i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
- Przestrzegania niniejszego regulaminu.

## **Postanowienia końcowe**

39. Rodzice/opiekunowie podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę żłobka zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

40. Pracownicy żłobka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia Państwa Dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.

41. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy ze żłobkiem.