

Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Niepublicznym Przedszkolu Akademia Malucha w Chorzowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych
(Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))

zwanej dalej ustawą i aktów wykonawczych do niej.

§1

Cel monitoringu

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony podopiecznym, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie przedszkola.
2. Ograniczenie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznych i pracowników przedszkoli.
3. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie placówki.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych w wypadku zniszczenia mienia lub kradzieży.
5. Ograniczanie dostępu do placówki osobom trzecim i osobom niepożądanym.
6. Pomoc w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych .
7. Umożliwienie szybkiego reagowania na zagrożenia w sytuacjach nagłych, nieprzewidzianych, stwarzających bezpośrednio niebezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie placówki.
8. Podniesienie jakości świadczonych przez przedszkole usług oraz zapewnienie podopiecznym przedszkola opieki na najwyższym poziomie.

§2

Zasady rejestrowania obrazu i wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Niepubliczne Przedszkole Akademia Malucha przy ulicy Bożogrobców 39, w Chorzowie, wyposażone jest w monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przedszkole posiada wymagane oznakowanie. Oznaczenia informujące o zastosowaniu w placówce monitoringu umieszczone są przy głównym wejściu do przedszkola, przy parkingu oraz na bocznej ścianie, w miejscu widocznym. Każda osoba wchodząca na teren przedszkola jest informowana w wyżej wskazany sposób o stosowaniu monitoringu i akceptuje automatycznie niniejszy regulamin.
3. Rejestrator monitoringu w przedszkolu znajduje się w metalowej skrzynce, zamkniętej na klucz. Klucz od skrzynki znajduje się pod nadzorem dyrektora i właściciela przedszkola, a w czasie nieobecności dyrektora, pod nadzorem osoby wyznaczonej.
4. Monitor wyświetlający obrazy z kamer monitoringu (zwany dalej monitorem) jest umieszczony w pomieszczeniu administracyjnym przedszkola. Monitor powinien być wyłączony podczas obecności w pomieszczeniu, osób trzecich nieupoważnionych do oglądania zapisu oraz przekazu na żywo.
5. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich środków ostrożności w celu zabezpieczenia zarówno przekazu na żywo jak i nagrań z monitoringu przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.
6. Nagrania są zabezpieczone hasłem, uniemożliwiającym dostęp do nagrań osobom trzecim. Hasło powinno spełniać wymogi złożoności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu posiada dyrektor, oraz właściciel przedszkola.

8. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom dzieci przebywających w przedszkolu lub pracownikom w szczególnie uzasadnionych przypadkach, sytuacjach konfliktowych na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, którego wzór stanowi załącznik I do niniejszego regulaminu. Odtworzenie nagrania wymaga zgody dyrektora przedszkola. Odtwarzanie odbywa się jedynie w pokoju administracyjnym przedszkola. Dyrektor lub właściciel przedszkola prowadzi rejestr odtwarzania oraz zapisywania nagrań z monitoringu (Załącznik nr 2).
9. W celu zabezpieczenia nagrań przed nadpisaniem mających na celu wyjaśnienie sytuacji konfliktowych, nagrania z monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych, przez dyrektora przedszkola lub właściciela na pisemną prośbę rodziców/opiekunów lub pracowników. Nagrania te są przechowywane w pokoju dyrektora, w szafie zamkniętej na klucz do momentu wyjaśnienia incydentu. Następnie nagrania o których mowa powyżej są niezwłocznie niszczone.
10. Nagrania mogą być również udostępniane organom policji lub wymiaru sprawiedliwości na pisemny wniosek lub na mocy nakazu.
11. Z uwagi na warunki techniczne urządzenia rejestrującego, czas w jakim możliwe jest odtwarzanie zapisu z kamer w przedszkolu uzależniony jest od dokonanego zapisu, jednak nie dłużej niż 14 dni wstecz

§3

Przepisy końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola oraz w biurze przedszkola przy ulicy Bożogrobców 39, w Chorzowie.
2. Administratorem nagrań jest Niepubliczne Przedszkole Akademia Malucha przy ulicy Bożogrobców 39, w Chorzowie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wniosek o okazanie/ zapisanie nagrania z monitoringu

1. Dane osoby/ organu wnioskującego:(Imię, Nazwisko lub Nazwa Organu,
adres, tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

2. Zwracam się z prośbą o okazanie/ zapisanie materiału z monitoringu z dnia
....., godziny.....
w grupie/ miejscu.....

3. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby wnioskującej

4. Decyzja Dyrektora

Wyrażam zgodę /

Nie wyrażam zgody /

Brak nagrania

Uzasadnienie decyzji dyrektora:

.....
.....
.....

Data/ Podpis Dyrektora .

.....

