

Statut

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

AKADEMIA MALUCHA W CHORZOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole „Akademia Malucha” w Chorzowie jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, która:

- a) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- b) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.

2. Organem prowadzącym przedszkole jest Paulina Rączkiewicz prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Malucha Paulina Rączkiewicz z siedzibą w Gliwicach ul. Tarnogórska 233, 44-105 Gliwice, NIP 6412416747.

3. Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz statut.

4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w brzmieniu: Niepubliczne Przedszkole „Akademia Malucha” w Chorzowie

5. Przedszkole znajduje się pod adresem: ul. Bożogrobców 39, 41-503 Chorzów.

6. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Chorzowie.

§ 2

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Akademia Malucha” w Chorzowie
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola „Akademia Malucha” w Chorzowie
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji.

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Przedszkole realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:
 - indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
 - prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza.

§ 4

4. Zadania przedszkola obejmują:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby

tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

5. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
- 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i

przyrodniczym,

- 4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- 5) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m. in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola.

§ 6

6. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej
- 2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie,
- 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy przedszkola w ilości 1:10,
- 4) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.

7. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora przedszkola) na inną w każdym czasie.

Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających.

Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.

9. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
- 3) promuje ochronę zdrowia.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Każdy oddział prowadzi jeden nauczyciel.

3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 28 (w tym 3 dzieci z Ukrainy)

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie przedszkolem

§ 8

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o programy wychowania przedszkolnego zawierające podstawę programową wychowania przedszkolnego tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia.

3. Przedszkole oferuje zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci, odkrywaniu talentów i zainteresowań:

§10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wymienionych w postanowieniach Statutu Przedszkola oraz Regulaminu Przedszkola.
2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach - od lat 2,5lat.
4. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc przedszkole zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
5. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
7. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców. Odpłatność w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej przedszkola.
8. Rodzice uiszczają odpłatność za wyżywienie z góry do 5 dnia każdego miesiąca
9. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka Rodzice są zobowiązani zgłaszać poprzez system o tym fakcie Usługodawcę najpóźniej do godziny 7.45 w dniu nieobecności dziecka.

10. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola pobierana jest dodatkowa opłata , za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w umowie.
11. Ramowy rozkład dnia uwzględnia :
- godziny posiłków
 - zajęcia i zabawy w przedszkolu , w tym na świeżym powietrzu
 - godziny odpoczynku.
12. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu zwana czesnym obejmuje:
- opiekę nad dzieckiem w godzinach pracy przedszkola
 - nocnik, leżaczek,
 - materiały plastyczne,
 - adaptację
 - wszystkie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne.
13. Wysokość czesnego ustala organ prowadzący, uwzględniając ewentualne dotacje /dofinansowania.
14. Opłata za pobyt dziecka płatna jest z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca przelewem na konto przedszkola. Opłata nie podlega zwrotowi za wyjątkiem zamknięcia przedszkola np. na czas usunięcia awarii, rodzicom w takim przypadku przysługuje prawo do zwrotu opłaty za pobyt oraz opłata za wyżywienie nie jest naliczana.
15. Na życzenie rodziców przedszkole może odpłatnie organizować dodatkowe zajęcia

§11

1. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez osobę prowadzącą.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy systematyczne i terminowe wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, zgodnie z zapisami aktualnej umowy wiążącej rodziców z przedszkolem.
3. Osoba prowadząca przedszkole lub Dyrektor ustala w treści umów z rodzicami dzieci zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia.
4. Dyrektor przedszkola i rodzice podpisują umowy o świadczenie wychowania przedszkolnego, których wzory przygotowuje osoba prowadząca przedszkole.
5. Ustala się następujące formy współdziałania przedszkola z rodzicami oraz ich częstotliwość:
 - 1) Przed przyjęciem do przedszkola organizowane jest spotkanie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny oraz z programem wychowania przedszkolnego
 - 2) w czerwcu każdego roku rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,
 - 3) w marcu każdego roku rodzice dzieci przygotowujących się do pójścia do szkoły uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę,

§ 12

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli, pracowników obsługi w zależności od potrzeb.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jako organ Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Dyrektor w porozumieniu w Właścicielem przedszkola:

- 1) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
 - 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
 - 4) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
4. Dyrektor w szczególności:
- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,
 - 3) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
 - 4) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 5) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
 - 6) kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
 - 7) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
 - 8) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli,
5. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest:
- 1) zawiadomić dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu,
 - 2) prowadzić rejestr dzieci 6 letnich i rejestr zaświadczeń wydawanych rodzicom tych dzieci,
 - 3) kontrolować systematyczność uczęszczania 6 latka na zajęcia w przedszkolu.
6. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora powierza osoba prowadzącą przedszkole.
7. Dyrektora, podczas jego nieobecności (*wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny*), zastępuje wskazany przez osobę prowadzącą pracownik.

§ 13

1. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

2.. Nauczyciele także w szczególności:

- 1) planując i prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w powierzonej grupie dbają o jakość wykonywanej pracy, osiągają w stopniu optymalnym cele przedszkola ustalone w statucie i programie pracy przedszkola,
- 2) ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów
- 3) wspierają swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
- 4) prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentują ją i na tej podstawie planują dalszą pracę z dzieckiem,
- 5) przygotowują informacje o gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 6) planują własny rozwój zawodowy, poszerzają swój zakres kompetencji, biorą udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, stosują twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
- 7) uczestniczą w opracowaniu planu pracy przedszkola,
- 8) prowadzą prawidłowo dokumentację pedagogiczną, w tym dziennik zajęć, dokumentację obserwacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) informują dyrektora, rodziców oraz radę pedagogiczną o efektach swej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 10) dbają o warsztat pracy przez tworzenie i gromadzenie pomocy naukowych oraz wykazuje troskę o estetykę pomieszczeń,
- 11) otaczają indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenie ich w działalność przedszkola,
- 12) inicjują i organizują imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno- sportowym,
- 13) wykonują inne czynności polecane przez Dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu, realizują zadania zlecone przez dyrektora wynikające z bieżącej działalności przedszkola.

§ 14

3. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) wyrażania swoich opinii,
- 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,

- 3) rzetelnej informacji o dziecku,
 - 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
 - 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.
 - 6) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
4. W przypadku posługiwania się w przedszkolu dziennikiem elektronicznym staje się on programem do wymiany informacji pomiędzy pracownikami przedszkola a rodzicami dzieci.

§ 15

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi oraz pomoc nauczyciela.
2. Personel obsługi i pomoce nauczyciela przyczyniają się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka:
 - 1) wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki według przydziału czynności,
 - 3) wszyscy pracownicy wypełniają dodatkowe czynności nie umieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.
 4. pomoc nauczyciela wspomaga nauczyciela we wszystkich działaniach.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

§ 16

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:
 - 1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,
 - 2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,
 - 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi przedszkola,
 - 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora przedszkola – osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola,
2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym ustawą, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem.
3. Przedszkole prowadzi rekrutację poprzez pisemne zgłoszenie dziecka. Przyjęcia prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
 - 1) pisemne zgłoszenie dziecka przyjmuje dyrektor przedszkola,
 - 2) zapisy dokonywane są stacjonarnie i internetowo,
 - 3) dopuszcza się możliwość zapisu dziecka w ramach wolnych miejsc.
4. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
6. Dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,
 - b) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,
 - c) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
 - d) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
 - b) doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
 - c) wyrażanie własnych sądów i opinii,
 - d) swobodną zabawę.
7. Dzieci mają w szczególności obowiązek:
 - 1) *szanowania nawzajem swoich praw,*
 - 2) *podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,*

- 3) *współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania,*
- 4) *szanowania wytworów innych dzieci, sprzętu i zabawek jako wspólnej własności,*
- 5) *przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,*
- 6) *udziału w pracach porządkowych i samoobsługowych,*
- 7) *kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych,*
- 8) *zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,*
- 9) *przestrzegania zasad higieny osobistej.*

9. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków rozwiązując umowę o świadczenie usług, jeżeli:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
- 2) rodzice/opiekunowie prawni nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej
- 3) rodzice/opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
- 4) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
- 5) gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres kolejnych 20 dni roboczych bez uprzedniego powiadomienia dyrektora przedszkola
- 6) rodzice/opiekunowie prawni *zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,*

10. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości przedszkola.

11. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego przedszkole.

ROZDZIAŁ V

Zasady odpłatności

§ 19

Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do przedszkola.
2. opłat za wyżywienie ponoszonych przez Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Dotacji z Urzędu Miasta Chorzowa subwencja

§ 20

1. Opieka w przedszkolu jest odpłatna.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z :
 - 1) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości obowiązującego w danym roku cennika
 - 2) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce – obowiązującego w danym roku cennika
 - 3) opłaty za wyżywienie według stawki podanej w cenniku przedszkola, liczonej za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu w miesiącu kalendarzowym oraz za każdy dzień, kiedy rodzice nie zgłosili nieobecności dziecka w przedszkolu do godziny 7.45 danego dnia poprzez system internetowy
3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala właściciel przedszkola.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala firma cateringowa
5. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej do 7 dni od podpisania umowy.
6. Opłaty stałe wnoszone są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, opłata za wyżywienie płaćna jest z dołu do 5 tego dnia każdego następnego miesiąca.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica bez zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia wskazanego rodzic zobowiązuje się do zapłaty opłaty za okres przez jaki umowa wiązała by strony w przypadku jej wypowiedzenia z zachowaniem obowiązującego okresu wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
 - 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki
 - 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez właściciela i dyrektora przedszkola.
4. Zmian w statucie dokonuje właściciel i dyrektor przedszkola.
5. Przedszkole prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 01-07-2023